

ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ



ОТДЕЛ
ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ



НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С БАПЗГ



Договор за Продължаващо обучение

- определя се **срока** на действие на договора



Допълнително споразумение към договора , за организиране на мероприятие.

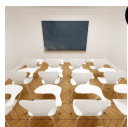
Определя се :

- **Формата** на Продължаващото обучение
/ напр.курс, конгрес /
- **Темата**
- **Дата и място** на провеждане
- **Категория** по ЕКС и кредитни точки



- Изготвя се **програма** на формата на Продължаващото обучение.
- Прилага се **тест** / при полагане на изпит за оценка на знанията./

Програмата и теста се съгласуват с БАПЗГ



След приключване формата на Продължаващото обучение



Изготвя се **списък на участниците** във формата на Продължаващото обучение на **хартиен и електронен носител**.



Отпечатват се удостоверенията за проведеното обучение. Представят се за **подпис и печат** в отдел Продължаващо обучение.



Представя се **копие от преводното нареждане** на сумата, отговаряща на броя на участниците.



Нели Славова

Главен експерт Продължаващо обучение - БАПЗГ