



**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛИСТИТЕ  
ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ /Б А П З Г/  
BULGARIAN ASSOCIATION OF HEALTH PROFESSIONALS  
IN NURSING /B A H P N/**

Адрес: гр. София - 1680 ул. "Казбек" № 62 тел./ факс 954 97 53; GSM: 0888 430 338  
www.nursing-bg.com e-mail: bg.nursing@abv.bg

**ПРАВИЛА ЗА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА НА  
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛИСТИТЕ ПО ЗДРАВНИ  
ГРИЖИ (БАПЗГ)**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Правилата за набиране и разходване средствата на организацията се приемат от Конгреса на Българска асоциация на професионалистите по здравни грижи (БАПЗГ), съгласно чл.19, ал.7 от Устава на Асоциацията.

**Чл. 2.** Правилата за набиране и разходване средствата на БАПЗГ са приети на Конгрес, проведен на 04.12.2005 г.

**Чл. 3.** Средствата се набират съгласно чл.5 от Устава на БАПЗГ.

**ГЛАВА ВТОРА**

**НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА**

**Чл. 4.** Встъпителният членски внос (ВЧВ) за БАПЗГ е в размер на 10% (десет процента) от месечната минималната работна заплата за страната, от които 50% (петдесет процента) се превеждат по сметката на БАПЗГ – Централа преди изпращане на заявления за вписване в Национален електронен професионален регистър. Останалата част от ВЧВ остава на разположение на съответната РК на БАПЗГ.

**Чл. 5. (1)** Месечният членски внос е в размер на 1% (един процент) от месечната минимална работна заплата за страната.

(2) Разпределението на членския внос е както следва:  
40% от членския внос – по сметката на БАПЗГ – Централа;  
60% от членския внос – по сметка на РК на БАПЗГ;

(3) в рамките на отчетния месец в модул „Финансиране” на Регистъра се отразява членския внос за членовете, за които има представен списък и има направен превод по банковата сметка на регионалната колегия

(4) Превеждането на сумите за членски внос по сметката на БАПЗГ – Централа се извършва ежемесечно (от 10-то до 15-то число на месеца следващ отчетния), съгласно ал.2.

**Чл. 6.** Международният членски внос се заплаща от отчисленията към БАПЗГ – Централа за всеки редовен член на Асоциацията.

**Чл. 7.** Управителните съвети на регионалните колегии



**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛИСТИТЕ  
ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ /Б А П З Г/  
BULGARIAN ASSOCIATION OF HEALTH PROFESSIONALS  
IN NURSING /B A H P N/**

Адрес: гр. София - 1680 ул. "Казбек" № 62 тел./ факс 954 97 53; GSM: 0888 430 338  
www.nursing-bg.com e-mail: bg.nursing@abv.bg

- (1) организират събирането на месечния членски внос и встъпителния членски внос
- (2) заплащат за всички свои редовни членове застрахователна премия за комплексна здравна застраховка.

**Чл. 8.** Постъпления от материални и парични дарения се разпределят съгласно волята на дарителя.

- Чл. 9.** (1) За участие в кредитни мероприятия се заплаща такса продължаващо обучение в размер на 1% от минималната работна заплата за страната.
- (2) Средствата от такса продължаващо обучение се превеждат по сметката на БАПЗГ – Централата в срок, определен с Договор за продължаващо обучение.

- Чл. 10.** (1) Таксите за издаване на първи Сертификат за професионална квалификация са съответно 40,00 лева (четиридесет лева) за стандартна процедура и 80,00 лева (осемдесет лева) за спешна процедура.
- (2) Таксите за издаване на втори и следващ Сертификат за професионална квалификация са 20,00 лв. (двадесет лева) за стандартна процедура и 40,00 лв (четиридесет лева) за спешна процедура.
- (3) Сумите от такси за издаване на Сертификат за професионална квалификация се превеждат в размер на 100% (сто процента) по сметката на БАПЗГ – Централата, непосредствено преди подаване на молба-декларация за издаване на сертификата.
- (4) Сума в размер на 25% (двадесет и пет процента) от таксата за издаване на сертификата по стандартна процедура се превежда по сметките на регионалните колегии на шестмесечие, при условие, че РК са издължили членския внос към БАПЗГ – Централата за изтеклия шестмесечен период.

- Чл. 11.** (1) За издаване на удостоверение за членство в БАПЗГ и липса на наказания за професионални нарушения с валидност за чужбина, се събират такси както следва: 12,00 лв. (дванадесет лева) за издаване в петдневен срок и 24,00 лв. (двадесет и четири лева) за издаване в срок от 24 часа.
- (2) Удостоверенията по ал. 1 се издават само в БАПЗГ – Централата.

- Чл. 12.** (1) За преиздаване на изгубена или открадната членска карта или Сертификат за професионална квалификация се събира такса от 6,00 лв. (шест лева).
- (2) Таксата по ал.1 се превежда по банковата сметка на БАПЗГ – Централата.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА**

**Чл. 13.** Разходването на средствата се осъществява съгласно годишен бюджет, приет най-късно до 31 януари на съответната година.

**Чл. 14.** Разходването на средствата от Централата се осъществява за:

- 1) Дълготрайни материални активи;



**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛИСТИТЕ  
ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ /Б А П З Г/  
BULGARIAN ASSOCIATION OF HEALTH PROFESSIONALS  
IN NURSING /B A H P N/**

Адрес: гр. София - 1680 ул. "Казбек" № 62 тел./ факс 954 97 53; GSM: 0888 430 338  
www.nursing-bg.com e-mail: bg.nursing@abv.bg

- 2) Краткотрайни материални активи;
- 3) вноски за членство в международни организации;
- 4) застрахователна премия по застраховка „Професионален риск” за всички редовни членове на Асоциацията;
- 5) трудови възнаграждения и хонорари;
- 6) счетоводни услуги на БАПЗГ – Централа и за 28 регионални колегии;
- 7) интернет;
- 8) поддържане в актуално състояние на националния електронен професионален регистър;
- 9) поддържане в актуално състояние платформата за дистанционно обучение;
- 10) поддържане на софтуер на националния електронен регистър и други програмни продукти;
- 11) подготовка и отпечатване на Сертификати за професионална квалификация;
- 12) консултантски услуги;
- 13) правни консултации и защита;
- 14) мероприятия на национално ниво;
- 15) командировъчни;
- 16) награди;
- 17) печатни и електронни издания на БАПЗГ;
- 18) разработване на учебни материали за целите на продължаващото обучение;
- 19) разработване на учебни материали за целите на професионалното обучение;
- 20) офис консумативи;
- 21) външни услуги;
- 22) други разходи, свързани с предмета на основната дейност на Асоциацията и приходът от които се използва за постигане на определените в Устава цели.

(2) Разходването на средствата от РК се осъществява за:

- 1) Дълготрайни материални активи;
- 2) Краткотрайни материални активи;
- 3) трудови възнаграждения и хонорари;
- 4) застрахователни премии по застраховка „Живот”
- 5) за повишаване на квалификацията на членовете на БАПЗГ;
- 6) за мероприятия на регионално ниво;
- 7) командировъчни;
- 8) награди;
- 9) интернет;
- 10) наеми за ползване на офиси;
- 11) други разходи, свързани с предмета на основната дейност на Асоциацията и приходът от които се използва за постигане на определените в Устава цели.

**Чл. 15.** Разходи, извън тези, изброени в чл. 14 (1) и (2) се извършват само след заверен протокол от националната или съответната регионална КК.

**Чл. 16.** Разходите по чл. 14 (1) и (2) се извършват законосъобразно и целесъобразно и в условия на икономичност, ефективност и ефикасност.



**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛИСТИТЕ  
ПО ЗДРАВНИ ГРИЖИ /Б А П З Г/  
BULGARIAN ASSOCIATION OF HEALTH PROFESSIONALS  
IN NURSING /B A H P N/**

Адрес: гр. София - 1680 ул. "Казбек" № 62 тел./ факс 954 97 53; GSM: 0888 430 338  
www.nursing-bg.com e-mail: bg.nursing@abv.bg

**Чл. 17.** Разходите за трудови възнаграждения и хонорари на членовете на ръководните органи на национално ниво, както и на техническия и помощен персонал, работещ в централните органи на БАПЗГ, се определя от УС на БАПЗГ и действащото българско законодателство.

**Чл. 18.** Разходите за трудови възнаграждения и хонорари на членовете на ръководни органи на РК, техническия и помощен персонал, работещ в регионалните колегии се определя от съответния УС на РК и действащото българско законодателство.

**Чл.19.** (1) Годишните разходи на БАПЗГ – Централа се отчитат пред УС на БАПЗГ най-късно до 31 март на годината следващата отчетната.  
(2) Отчетът по ал.1 се изготвя от главния секретар на УС на БАПЗГ.

**Чл. 20** (1) Годишните разходи на РК се отчитат пред УС на РК.  
(2) Отчетът по ал. 2 се изготвя от организационния секретар на УС на РК.

**Чл. 21.** (1) За законосъобразността и целесъобразността на събраните и разходваните финансови средства председателите на РКК изпращат доклад на председателя на КК на национално ниво на тримесечие.  
(2) Докладът по ал.1 се представя от 20-то до 30-то число на месеца следващ тримесечието.  
(3) Най-малко два пъти годишно председателят на НКК представя пред Националния съвет на БАПЗГ обобщен доклад за законосъобразността и целесъобразността на събраните и разходваните финансови средства.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Финансовите отчети и другите счетоводни документи се съставят в съответствие със Закона за счетоводството, на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

§2. За неуредените в Правилата за събиране и разходване на средствата на БАПЗГ въпроси се прилагат разпоредбите на ЗСОМСААМС, респективно субсидиарно на ЗЮЛНЦ.

§3. Тези правила са допълнени на Втори редовен конгрес на БАПЗГ на 15.01.2011 г. и на Трети редовен конгрес на БАПЗГ, проведен на 10.05.2014 г.