

**Необходими документи:**

1. **Заявление** по образец (изтегли от [тук](#))
2. **Диплома**—копие и оригинал за завършено базово образование в направление «Здравни грижи»
3. **Диплома**—копие и оригинал за специалност или за научна степен – при наличие на такава;
4. Трудова книжка—копие и оригинал или препис-извлечение или друг документ, удостоверяващ трудов стаж по специалността – съгласно чл.35, ал.3 от ЗСОМСААМС.
5. Платежен документ за внесен членски внос: встъпителен и месечен

Размерът на членския внос за 2018 е:

№	Вид членски внос	Сума (лв.)
<b>1</b>	<b>ВЧВ (Встъпителен членски внос)</b>	<b>51,00</b>
<b>2</b>	<b>ЧВ (Членски внос—месечен )</b>	<b>5,10</b>

*В изпълнение на своята основна цел да изразява и защитава правата на своите членове, както и в съответствие с нормативноустановените ѝ правомощия, БАПЗГ на своя конгрес е допълнила устава си и е приела разпоредбата на чл. 12, ал. 4 , която създава правна възможност, за лицата, които не са изпълнили задължението си по § 6 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗСОМСААМС, да могат да го изпълнят.*

**Къде се подават документите?**

1. В Регионалната колегия, на територията, на която лицето упражнява професията си
2. В БАПЗГ- Централа – **само** лица, упражняващи регулирана медицинска професия извън Република България

**Къде се заплаща ВЧВ и ЧВ?**

1. По банкова сметка на съответната регионална колегия, в която лицето подава документите си за членство (информация за банкова сметка се получава от председателя на регионалната колегия)
2. По банкова сметка на БАПЗГ- Централа – **само** лица, упражняващи регулирана медицинска професия извън Република България

**Срок за издаване на членска карта:**

Съгласно ЗСОМСААМС - Чл. 36. (1) Управителният съвет на регионалната колегия на Българската асоциация на професионалистите по здравни грижи проверява дали са налице изискванията по този закон и по глава седма от Закона за здравето за вписване на лицата, упражняващи професиите по чл. 1 в регистъра на колегията.

(2) Ако лицата отговарят на изискванията по ал. 1, вписването се извършва в **14-дневен срок** от подаването на документите по чл. 35, ал. 2 и 3.

(3) Управителният съвет на регионалната колегия на БАПЗГ изпраща заявленията до управителния съвет на БАПЗГ за вписване в националния регистър. В срок **до един месец управителният съвет на БАПЗГ издава членска карта** на лицето по образец, утвърден от Националния съвет.

(4) Отказ за вписване в регистъра на регионалната колегия на БАПЗГ се прави при:

1. непредставяне на документите по чл. 35, ал. 2 и 3;

2. при заличаване на лицето от регистъра на друга регионална колегия - за срока на наказанието.

(5) Отказът за вписване в регистъра може да се обжалва в 7-дневен срок от получаване на съобщението пред управителния съвет на БАПЗГ, който се произнася с решение в едномесечен срок.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 30 от 2006 г., в сила от 12.07.2006 г.) Решенията на управителния съвет на БАПЗГ подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.