

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВТОРИ СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Утвърдени на редовно заседание на УС на БАПЗГ – 15.03.2013 г.

Необходими документи:

1. Молба-декларация по образец за второ сертифициране, от сайта на БАПЗГ.

Такси за сертифициране:

1. Издаване на сертификат по стандартна процедура

Такса: 20,00 / двадесет / лв.

Срок: 4 месеца от приемане на заседание на НСК.

2. Издаване на сертификат по спешна процедура

Такса: 40,00 / четиредесет / лв.

Срок: 1 месец от приемане на заседание на НСК

Таксата за сертифициране се превежда в банковата сметка на Централата на БАПЗГ :
IBAN BG60PIRB74241714026754, банков код PIRBBSF, Пиреос - България АД*
/При превод на парични средства от който и да е клон на Пиреос – България не се дължи комисионна./

В полето „Основание за плащане” задължително се изписва текст: „Втори сертификат”.

Условия за издаване на втори сертификат за професионална квалификация

1. Всички членове на БАПЗГ могат да кандидатстват за втори сертификат при следните условия:

- Да са работили по специалността си 3 год. от последните пет, удостоверено с документ от работодателя по образец;

- Да имат придобити 150 кредитни точки от продължаващо обучение.

2. Втори сертификат се издава на професионалисти по здравни грижи без пропуски в изплащането на членски внос.

Процедура за издаване на втори сертификат за професионална квалификация

От кандидата се изисква:

1. Да попълни Молба-декларация за издаване на втори сертификат в два екземпляра, ако се подава по стандартна процедура и един екземпляр, ако се подава по спешна процедура. Образецът на Молба-декларацията може да бъде изтеглен от сайта на БАПЗГ – www.nursing-bg.com

2. Да направи справка в Регистъра на БАПЗГ за членския си статус: сайт за проверка: <http://info.nursing-bg.com> или през връзката от официалния сайт на БАПЗГ.
3. Да принтира справка за нанесените в Регистъра на БАПЗГ кредитни мероприятия от модул „Детайли” на сайта за проверка.
4. Да направи справка с отдел „Продължаващо обучение” в случай на несъответствие;
5. Да представи документи за абонамент за списание „Здравни грижи” и други специализирани научни издания, служебна бележка за закупени „Медицински стандарти по здравни грижи” при недостатъчен брой кредитни точки.

От регионалните колегии на БАПЗГ се изисква:

1. Да установяват в Регистъра наличието на 150 кредитни точки.
2. Да актуализират данните в електронния регистър на БАПЗГ, модул „Сертификация”.
3. Да установят редовността на плащанията на членски внос;
4. Да изпратят събраните молби и списъка на кандидатите за сертификация в НСК.
5. Да изпратят на електронната поща на НСК nsk_sertifikacij@abv.bg списък /по образец/ на кандидатите за издаване на втори сертификат.
6. Да съхранят всички документи на хартиен носител, приложени към молба-декларацията;
7. Да се съобразят със сроковете от таблица № 1 - ГРАФИК ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВТОРИ СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ .

От председателя на НСК се изисква:

1. Да контролира сроковете за издаване на сертификати;
 2. Да предоставя информация за процеса на сертифициране на НС и УС на БАПЗГ;
 3. Да оказва методична помощ на РК;
- Председателя на НСК носи отговорност за редовността на процедурата и издадените документи.

ТАБЛИЦА №1

ГРАФИК ЗА ИЗДАВАНЕ НА ВТОРИ СЕРТИФИКАТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ					
ДАТА НА ИЗДАВАНЕ НА ПЪРВИ СЕРТИФИКАТ БЕЗ КРЕДИТНИ ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ КРЕДИТНИ ТОЧКИ ЗА ВТОРО СЕРТИФИЦИРАНЕ	СРОК ЗА СЪБИРАНЕ НА КРЕДИТНИ ТОЧКИ			ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ДАТА ЗА ВТОРО СЕРТИФИЦИРАНЕ
		ОТ	ДО	ПЕРИОД ЗА СЪБИРАНЕ НА КТ	
след 01.07.2006	150	01.07.2006	31.12.2013	~ 7 години	след 01.01.2013 до 31.12.2013
след 01.01.2009	150	01.07.2006	31.12.2013	~ 7 години	след 01.01.2014 до 31.12.2014
след 01.01.2010	150	01.01.2008	31.12.2014	~ 7 години	след 01.01.2015 до 31.12.2015
след 01.01.2011	150	01.01.2009	31.12.2015	~ 7 години	след 01.01.2016 до 31.12.2016
след 01.01.2012	150	01.01.2010	31.12.2016	~ 7 години	след 01.01.2017 до 31.12.2017
след 01.01.2013	150	01.01.2013	31.12.2017	~ 5 години	след 01.01.2018 до 31.12.2018